

Opgave titel

**(TF 3): Tag stilling til
forretningskonstant vedr. beløbsgrænse
for modsatrettede træk #103897****DEADLINE** Grøn**PRIORITET**

Valgfri

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

04-05-2023

SLUTDATO

31-05-2023

MÅL

Målet er, I tager stilling til, hvilken beløbsgrænse I ønsker ifm. modsatrettede træk modtaget fra TF-filer, og at I evt. justerer beløbsgrænsen, hvis den skal være over 0.

BESKRIVELSE

Ifm. release 3.0.0 bliver det muligt for KP at håndtere modsatrettede træk fra TF-filer. Alle modsatrettede træk i KP Basis vil som standard falde ud til manuel beløbsgodkendelse.

Du skal være opmærksom på, at det kræver brugersystemrollen "Beløbsgodkender" eller "Servicetræk medarbejder", for at kunne beløbsgodkende modsatrettede træk.

Modsatrettede træk kan f.eks. forekomme, hvis en leverandør har trukket for en hel måneds "Madservice", men i den efterfølgende måned, har det vist sig, at borger ikke har modtaget service i 5 dage. Leverandøren laver derfor et modsatrettet træk, som bliver fratrukket denne måneds træk.

Hvis I ikke ønsker, at alle modsatrettede træk modtaget fra en TF-fil skal beløbsgodkendes manuelt, så kan I vælge at hæve bagatelgrænsen fra 0. Dette kan I gøre i systemparameteren "Forretningskonstant", under systemparameterinstansen med nøglen "kommune_tf_beløbsgodkendelse_beløbsgrænse". **Du skal være opmærksom på**, at hvis I hæver beløbsgrænsen, så vil KP Basis godkende alle modsatrettede træk automatisk under beløbsgrænsen, sat af jer.

Eksempel:

I modtager en TF-fil på en borger, hvoraf det fremgår at der er et modsatrettet træk på 300 kr.

CPR	TFkode	Beløb
1234561234	2111	-150
1234561234	2123	-100
1234561234	2123	300

I dette eksempel vil trækket falde ud til beløbsgodkendelse, såfremt grænseværdien for beløbsgodkendelsen ikke er sat til 301 kr. eller derover.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

For at løse denne opgave, skal I gøre følgende:

1. Tag stilling til, om I ønsker en grænse over 0 for modsatrettede træk; værdien kan være mellem 0 og 5000

Hvis I ikke ønsker at hæve beløbsgrænsen, kan I markere opgaven som "Fuldført".

2. Hvis I ønsker at hæve beløbsgrænsen, skal I tage stilling til hvilken beløbsgrænse, I ønsker
3. Når I har besluttet jer for, hvilken beløbsgrænse I ønsker jer, skal I gøre følgende:
 1. Gå ind i fanen "Systemadministration"
 2. Find systemparameteren "Forretningskonstant"
 3. Indsæt "kommune_tf_beløbsgodkendelse_beløbsgrænse" i "Søg i tabel"
 4. Tryk på "Overskriv" i tabellen "Handlinger"
 5. Indsæt den beløbsgrænse, I ønsker i attributten "Værdi"
 6. Tryk på "Gem"

Jeres beløbsgrænse er nu ændret, og du kan markere KLIK-opgaven som "Fuldført"

RESULTAT

Resultatet er, at I har taget stilling til, hvilken beløbsgrænse I ønsker ved modsatrettede træk modtaget fra en TF-fil, og at I evt. har justeret beløbsgrænsen, hvis grænsen skal ligge over 0.

INVOLVEREDE PARTER

ANBEFALET UDFØRER

KP-systemadministrator, KP-systemansvarlig, faglige ledere

KVALITETSKRITERIER**HISTORIK****INTERNE NOTER****FORUDSÆTNINGER**

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

(TF 2): Tag stilling til udvidelsen af brugersystemrollerne "Servicetræk medarbejder" og "Beløbsgodkender"

PROJEKT

KP videreudvikling

FASE

Organisering og arbejdsgange

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER

KOMBIT - Podio Automations

2023-01-06 12:43:59

Kære KP-systemansvarlige. Denne opgave er nu publiceret. Vi anbefaler, at I allerede nu orienterer jer i opgaven og tager stilling til, hvordan I ønsker at løse den. I skal dog være opmærksomme på, at I endnu ikke kan gennemføre den sidste del af opgaven som vedr. systemopsætning i KP. Dette kan først håndteres efter idriftsættelsen af release 3.0. Rigtig god weekend :-) Mvh Sofus